# Compte rendu de réunion

**Date :** 5 aout 2013

**Début de réunion :** 09 h 30

**Levée de réunion :** 11 h 30

**Auteur :** MEKDOUR YASSINE

**Participants :**

MEKDOUR YASSINE (Stagiaire).

BOUAKKAZ RABAH (Chef de sous-direction d’informatique).

…………………….AISSA (Chef de sous-direction de finance).

**Objectif de la réunion :**

Le but de la réunion était de vérifier et valider les spécifications et les cas d’utilisations de l’application

**Remarques effectuées par le représentant  de fiance à prendre en compte :**

* Vérification des spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles
* Validation des spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles.
* Vérification des cas d’utilisations.
* Validation des cas d’utilisations
* La solution proposée doit respecter les suggestions et les remarques de personnels de sous-direction de finance (en utilisant les différents résultats des questionnaires).
* **Point non abordés :**
* Les diagrammes de classe, de conception, modèle conceptuel de données (MCD).
* Les outils utilisés lors de conception, développent.